

Entdeckungen –
was uns die Bibel heute
zum Wirtschaften sagt.

inspiration
wirt+schaft
gott bei der arbeit

fakt+or c

Eine Initiative von
Christen in der Wirtschaft.

Impressum

Originaler Titel: God at Work

Mit freundlicher Genehmigung von Europartners

Übersetzung: Colditz Translation, Ricarda Colditz

Redaktionelle Bearbeitung: Michael vom Ende, Alena Wessling

Layout, Satz: Benjamin Biege

Cover, Design: Gute Botschafter

Die Bibelzitate entstammen der **Lutherbibel**, Ausgabe 2017.

Liebe Leserin, lieber Leser,

fragen Sie sich auch, wie Sie den vielleicht vergrabenen Sinn in Ihrer beruflichen Tätigkeit (wieder-) entdecken können und wie sich Jesus an Ihrem Arbeitsplatz verhalten würde? Dann sind Sie hier genau richtig! Schön, dass Sie in dieses Leitermaterial reinschauen!

Was ist das Ziel des Kurses?

Dieses Leitermaterial ist für Christen geeignet, die Bedeutung und Sinn in ihrer Arbeit suchen. Viele Christen sehen ihre Arbeit als Teil ihrer christlichen Berufung an, aber fühlen sich nicht ausreichend in der Lage, diese Berufung in ihrem Job zu leben und nicht nur auf ihr Privatleben zu beschränken.

Das Kursbuch möchte eine Hilfestellung für Menschen bieten, die eine christliche Perspektive auf ihren Job einnehmen und die Vision entdecken wollen, die Gott für ihre Arbeit hat – eine Vision, von der Menschen und die Gesellschaft insgesamt profitieren.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer des Kurses können sich mit Hilfe des ergänzenden separaten Teilnehmerheftes gegenseitig dabei unterstützen, ihren Glauben „nicht an der Garderobe abzugeben“, sondern ihn mit an den Arbeitsplatz zu nehmen und zu leben.

Für wen ist der Kurs gedacht?

Der Kurs eignet sich für:

- Unternehmer
- Manager
- Junge Fachkräfte
- Jeden, der als Christ Sinn in seiner Arbeit sucht

Wo kann der Kurs eingesetzt werden?

Der Kurs kann in diesen Bereichen durchgeführt werden:

- Im christlichen Freundes- und Bekanntenkreis
- In Netzwerkgruppen
- In anderen christlichen Organisationen, die Glauben am Arbeitsplatz thematisieren
- Als thematische Reihe im bestehenden Hauskreis
- In einer neu gegründeten Gruppe in einer Gemeinde
- Als Mastermindgruppe, bei Interesse auch online über Videokonferenzen



Ich wünsche Ihnen bei der Arbeit mit diesem Kursheft und in Ihrer Kleingruppe Gottes Segen!

Herzlich grüßt Sie,

Michael vom Ende
Geschäftsführer faktor c / Christen in der Wirtschaft e. V.

Kapitelübersicht

6

Anleitung

10

#1 warum arbeit zählt

- Einführung
- Vertiefung

24

#2 gesunde ambitionen entwickeln

- Einführung
- Vertiefung

41

#3 entscheidungen treffen

- Einführung
- Vertiefung

61

#4 im stress widerstandskraft entwickeln

- Einführung
- Vertiefung

80

#5 arbeit und familie in balance halten

- Einführung
- Vertiefung

102

#6 mit verantwortung umgehen

- Einführung
- Vertiefung

118

#7 konstruktiv scheitern

- Einführung
- Vertiefung

133

#8 geistlich erneuert werden

144

#9 herausfordernd: „geistlich wachsen“

- Einführung
- Vertiefung

156

#10 biblisch mit geld wirtschaften

- Einführung
- Vertiefung

172

#11 erfolg, ziel und sinn finden

- Einführung
- Vertiefung

Wer oder Was ist faktor c?

**Damit Leben in der
Wirtschaft gelingt.**

faktor c

**Eine Initiative von Christen in
der Wirtschaft.**

Menschen begegnen einander,
unterstützen sich gegenseitig,
werden inspiriert und finden
Orientierung.

www.faktor-c.org

Die Teilnehmerhefte „inspiration wirtschaft“ von faktor c unterstützen dabei, den Herausforderungen in der Wirtschaft konkret im Berufsalltag zu begegnen.



„Dieses Teilnehmerheft ist ein großer Segen und ermöglicht es mir immer wieder, Gottes Perspektive auf mein berufliches Handeln zu entdecken. Es steckt voller praktischer Gedankenanstöße!“

– Sebastian Mann, Finanzberater aus Nürnberg



„Praxisnah, gut geschrieben, voller passender Bibelstellen und interaktiver Diskussionsfragen. Dieses Praxisheft ist relevant für meinen Berufsalltag und hat mich beim Abenteuer ‘God at work‘ enorm weitergebracht!“ – Frank Suchy, Unternehmer aus Lichtenau bei Chemnitz

Wie funktioniert dieser Kurs?

Wie ist dieser Kurs aufgebaut?

Dieses Material ist als **Kleingruppenkurs** konzipiert. Natürlich können Sie dieses Teilnehmerheft auch allein durcharbeiten, aber seine eigentliche Dynamik entfaltet sich erst, wenn Sie sich dazu mit anderen treffen und die Themen und Fragen darin im gemeinsamen Gespräch angehen.

Der Kurs ist flexibel aufgebaut, sodass Sie viele Möglichkeiten haben, sich Ihre Kleingruppe so zu gestalten, wie es zu Ihnen passt.

Wir empfehlen eine Gruppengröße von **4–6 Personen**, damit jeder genug Raum hat, sich zu beteiligen. Sie können sich natürlich auch zu zweit oder zu dritt treffen.

Das Buch besteht aus **11 Kapiteln**.

Jedes Kapitel behandelt ein Thema und ist in zwei Teile gegliedert:

- **Einführung (Leitermaterial und Teilnehmerheft)**
- **Vertiefung (Leitermaterial und Teilnehmerheft)**

Wir empfehlen, jeweils einen Teil pro Treffen zu erarbeiten – also den Kurs in **22 Treffen** zu absolvieren. So haben Sie die Möglichkeit, in die Tiefe zu gehen. Nehmen Sie sich Zeit für den Austausch in Ihrer Gruppe. Gerade die **Interaktion** kann sehr wertvolle Gedanken und Ideen hervorbringen.

Wer mag, kann natürlich auch die Einführung und Vertiefung an **einem** ausgiebigen Termin bearbeiten.

Die Kapitel sind in sich geschlossen und funktionieren eigenständig. Sollten Sie als Gruppe weniger Zeit zur Verfügung haben, können Sie also auch **nur einzelne Kapitel herunterladen** und sich so Ihr eigenes Kursprogramm zusammenstellen.

Wir empfehlen einen wöchentlichen bis zweiwöchentlichen Abstand der Treffen. Bei längeren Intervallen verliert man sonst leicht den Zusammenhang. Sie können sich persönlich treffen oder in Videokonferenzen.

Wie laufen die Treffen ab?

Wir empfehlen, für jedes Treffen einen Moderator* und einen Leiter auszuwählen.

Der **Leiter** bereitet das Treffen vor und **führt inhaltlich** am Material entlang durch das Treffen. Zu diesem Leiterheft gehört ein entsprechendes Heft für alle Teilnehmenden.

Der **Moderator** hat die **Zeit im Blick** und achtet darauf, dass beim Austausch jeder zu Wort kommt und keiner übergangen wird.

Die beiden Aufgaben können in der Gruppe **rotierend** übernommen werden oder Sie als Kleingruppe einigen sich **fest** auf zwei Personen. Natürlich kann auch eine Person beide Aufgaben übernehmen, beispielsweise bei einer kleinen Gruppe.

Was haben wir als Kleingruppe zu beachten?

Jedes Gruppentreffen soll angenehm und informativ sein. Zeitlich hat sich eine Dauer von 1,5–2 Stunden pro Termin bewährt.

Diese **Vereinbarungen** sollen dazu beitragen, dass sich jeder Teilnehmer wohlfühlt und möglichst viel mitnimmt:

- Treffen Sie sich an einem gemütlichen und **kommunikativen Ort**.
- Bilden Sie eine **verbindliche Gruppe**, bis Sie das Material durchgearbeitet haben.
- Alle Gespräche während des Kurses sind **vertraulich** und sollten nicht mit anderen außerhalb der Gruppe besprochen werden.
- Keine Angst vor stillen Momenten. Niemand muss etwas sagen. Sie können auch jederzeit eine **Frage auslassen**, wenn Sie nichts dazu sagen möchten.

Folgende Materialien sollte jeder mitbringen:

- Bibel
- Teilnehmerheft bzw. aktuelles Kapitel
- Papier und Stifte / Tablet zum Mitschreiben

Wie sind die Kapitel thematisch aufgebaut?

















Jedes Kapitel besteht aus den Teilen **Einführung** und **Vertiefung** und beginnt mit einer kurzen Einleitung. Im Hauptteil wird das Thema mit verschiedenen Methoden bearbeitet. Jedes Treffen wird so ein bunter Blumenstrauß aus Austausch, Diskussionsfragen, Einzelarbeit, gemeinsamem Bibellesen und Arbeit mit dem Praxisheft. In einem Schlussteil werden die Inhalte gebündelt und Maßnahmen zur konkreten Umsetzung im Berufsalltag empfohlen.

Piktogramme markieren die verschiedenen Methoden, damit Sie sich schnell orientieren können.

**Übrigens: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Kursbuch die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe.*

Welche Methoden und Kategorien gibt es?

Das Teilnehmerheft besteht aus diesen Elementen, die Sie mit Hilfe der Piktogramme schnell unterscheiden können:

-  **Ziel** Zu Beginn eines jeden Kapitels werden die **Lernziele** kommuniziert.
-  **Start** Jedes Kapitel beginnt zum **Start** mit einleitenden Fragen oder Statements, um sich dem Thema anzunähern. Hier ist der Moderator gefragt, der die Zeit im Blick hat.
-  **Brücke** Die Brücke schafft mit verbindenden Fragen den **Übergang** zwischen der **Einführung** und **Vertiefung**. Sollten Sie die beiden Teile an einem Treffen bearbeiten, können Sie diesen Part überspringen.
-  **Gebet** Achten Sie beim gemeinsamen **Gebet** auf eine angemessene Länge.
-  **Zitat** **Zitate** im Praxisbuch dienen der Inspiration und Diskussion.
-  **Austausch** Im **Austausch** besprechen Sie ein Thema als Kleingruppe. Der Moderator achtet dabei auf die Gesprächsdynamik und Einhaltung der Zeit.
-  **Hinweis** Hier erhalten Sie praktische **Hinweise zur Gruppenarbeit**.
-  **Bibel** Hier lesen und diskutieren Sie **Bibelstellen**. Die Bibelzitate entstammen der Lutherbibel 2017.
-  **Reflexion** In der **Reflexion** machen Sie sich in Einzelarbeit Gedanken, die Sie notieren können.
-  **Arbeit** Hier diskutieren Sie Beispiele und Erfahrungsberichte aus dem beruflichen **Arbeitsalltag**.
-  **Beispiel** Eine Person aus der Gruppe nennt ein konkretes **Beispiel** zum Thema.
-  **Lernen** Hier erfahren Sie gemeinsam **Wissenswertes** aus dem Kursbuch über unsere heutige Arbeitswelt.
-  **Tipps** Tipps sind **konkrete Anregungen**, die Sie in Ihrem (Berufs-)Alltag umsetzen können.
-  **Fazit** Hier finden Sie zum Ende des Treffens eine thematische **Zusammenfassung**.
-  **Konkret** Zum Ende des Kapitels finden Sie hier Vorschläge und Gedankenanstöße zur praktischen Umsetzung des Besprochenen.
-  **Notizen** Hier haben Sie Platz für Ihre **Notizen**.

Noch Fragen?

Wenn Sie weitere Informationen oder Unterstützung benötigen, schreiben Sie gern eine E-Mail an info@faktor-c.org.



www.faktor-c.org